

CORSO DI FORMAZIONE PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA R.L.S.

(D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, ART. 37, C. 10,11 e ART. 47)

Date/Orari 11/09/2024 dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30
18/09/2024 dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30
25/09/2024 dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30
02/10/2024 dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30

Durata 32 ore

Sede del corso videoconferenza

C.F.A. Via Roma n° 89/B – 35010 Massanzago (PD)

Obiettivi e Finalità del corso Il corso vuole fornire ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea.

Riferimenti Legislativi D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, ART. 37, C. 10,11 e ART. 47

Destinatari Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

Requisiti Minimi Nessuno.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

<p>11/09/2024 08:30-12:30</p> <p>Docente: Ing. Barbato Michele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al corso • Le fonti del diritto • Evoluzione della normativa sulla sicurezza • Analisi storica della sicurezza in Italia • La sicurezza nell'ambito dell'UE
<p>11/09/2024 13:30-17:30</p> <p>Docente: Ing. Barbato Michele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dal Decreto 626 al nuovo Decreto 81/08 • La responsabilità amministrativa da reato degli enti • Particolari categorie di lavoratori • Norme tecniche e buona prassi • Il sistema pubblico della prevenzione
<p>18/09/2024 08:30-12:30</p> <p>Docente: Ing. Barbato Michele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I soggetti coinvolti nella prevenzione <ul style="list-style-type: none"> • RSPP • Medico competente • Incaricati alle emergenze • I lavoratori, progettisti, fabbricanti, fornitori • Compiti e Responsabilità
<p>18/09/2024 13:30-17:30</p> <p>Docente: Ing. Barbato Michele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del concetto di rischio e pericolo • Individuazione dei fattori di rischio • La valutazione del rischio • Le misure di miglioramento • Rischi specifici: Ambiente di lavoro, elettrico, meccanico, movimentazione manuale, Carrelli, cadute dall'alto • Gestione delle emergenze
<p>25/09/2024 08:30-12:30</p> <p>Docente: Negrin Giovanni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio Rumore e Vibrazioni • Videoterminali, Movimentazione • Radiazioni • Microclima
<p>25/09/2024 13:30-17:30</p> <p>Docente: Negrin Giovanni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento di valutazione dei rischi • Malattie professionali • Classificazione dei fattori di rischio • Agenti cancerogeni e mutageni • Rischio chimico, fisico, biologico • Rischi specifici e misure di sicurezza
<p>02/10/2024 08:30-12:30</p> <p>Docente: Negrin Giovanni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Rappresentante dei Lavoratori e la sicurezza <ul style="list-style-type: none"> • Il RLS ed il sindacato • Compiti e funzioni del RLS • Le specificità dell'Ente in relazione al processo delle relazioni interne
<p>02/10/2024 13:30-17:30</p> <p>Docente: Negrin Giovanni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni e tecnica della comunicazione • La comunicazione interpersonale • La riunione periodica • Il coinvolgimento del RLS • La consultazione dei lavoratori

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verranno inviate le slides del corso, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal **QR Code** automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *op. legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Siria s.r.l. via Roma 89 B - 35010 Massanzago (PD) -mail: formazione@siriaonline.com / tel. 049 9360287 / fax 049 9364112 / P.I. 02623580285

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/3