

LA FORMAZIONE RLS – 32 ORE

(Art.37 D. Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011)

Corso rivolto a lavoratori dipendenti

Date 27-28-29-30.05.2024

Orari 8.30 – 12.30 / 13.30 – 17.30

Durata 32 ore

Sede del corso Vicenza – Villaggio Della Pace / Caserma Ederle

C.F.A. Studio Elan Srl

Via A. Ceron 6/A – 35129 Padova

**Obiettivi e
Finalità del corso** Formazione RLS

Riferimenti Legislativi *Art.37 D. Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011*

Destinatari Lavoratori eletti RLS

Requisiti Minimi Formazione generale e specifica
Corso a numero chiuso

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22 | 05 | 04/03/2024 | 1/6 |

ARGOMENTI DEL CORSO

DOCENTI : Andrea Mantelli – Tiziana Viero

| Lezione 1 – 27.05.2024 | Argomenti |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introduzione al corso | <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti • Patto d’aula • Test di ingresso / check list |
| Il quadro legislativo in materia di salute e sicurezza | <ul style="list-style-type: none"> • Le fonti del diritto • I principi generali di tutela della salute e sicurezza del lavoratore e la legislazione specifica in materia di sicurezza • Il recepimento delle direttive comunitarie e il nuovo modello di prevenzione • Il D.Lgs.81/2008 quale Testo che raccoglie gran parte delle disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza |
| Le figure del sistema di prevenzione in azienda | <ul style="list-style-type: none"> • Il RLS • Il DL, i Preposti e i Dirigenti • Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e gli Addetti del SPP • I Lavoratori • Il Medico competente • Il quadro delle relazioni • Un sistema di comunicazione efficace |
| Il sistema delle relazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Il Sistema delle relazioni: riferimenti normativi • I due istituti: Rls/Rslt/Rls di sito e gli Organismi paritetici • Attribuzioni del Rls • Agibilità del Rls • La riunione periodica • Le misure relazioni del Titolo I del D.Lgs-81/2008: obblighi e compiti di comunicazione delle figure aziendali • Origini multifattoriali degli infortuni • Gli organismi paritetici e il supporto alle imprese |
| Presentazione prossima lezione | <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alle esercitazioni da svolgersi in azienda |

| Lezione 2 – 28.05.2024 | Argomenti |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introduzione alla lezione Aula | <ul style="list-style-type: none"> • Correzione ed analisi delle esercitazioni svolte in azienda |
| Individuazione e valutazione dei rischi in ambiente di lavoro: principi generali | <ul style="list-style-type: none"> • I concetti di pericolo, rischio, danno e prevenzione • Elementi generali e riferimenti normativi per l'individuazione e la valutazione dei rischi in ambiente di lavoro • Il coinvolgimento dei lavoratori • Il documento di valutazione dei rischi: una sentenza esemplare • I principali fattori di rischio |
| I profili di rischio di comparto | <ul style="list-style-type: none"> • Accesso alle fonti informative da parte del RIs • Criteri metodologici di analisi e corretta valutazione del rischio in uno <i>specifico comparto</i> • Le schede tecniche (Safety checks) per la valutazione dei rischi specifici dei comparti produttivi |
| Esercitazione (4 ore) | <ul style="list-style-type: none"> • Autovalutazione dell'apprendimento sugli argomenti trattati: • Il quadro legislativo in materia di salute e sicurezza • Le figure del sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs.81/2008 • Il Sistema delle relazioni • Il ruolo del RLS |
| Lezione 3 - 29.05.2024 | Argomenti |
| Esercitazione (4 ore) | <ul style="list-style-type: none"> • Autovalutazione dell'apprendimento sugli argomenti trattati: • Individuazione e valutazione dei rischi in ambiente di lavoro: principi generali • I Profili di rischio di comparto • La valutazione dei rischi e la redazione del documento • Le malattie professionali • I rischi comuni alle attività lavorative • Le malattie professionali |
| La valutazione dei rischi e la redazione del documento | <ul style="list-style-type: none"> • Stesura del documento e programmazione e pianificazione delle misure (priorità e tempistica degli interventi di miglioramento) • Definizione del sistema di gestione per la sicurezza nell'ottica del miglioramento continuo |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le malattie professionali</p> | <ul style="list-style-type: none"> • L'esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici e ai fattori psicosociali. • Misure di prevenzione e protezione della salute • La sorveglianza sanitaria • Visite mediche ed esami clinici-biologici mirate ai rischi lavorativi • Raccolta dei dati anonimi e collettivi • Cartella sanitaria e di rischio • Giudizi di idoneità • La gestione del registro d'esposizione ad agenti cancerogeni e biologici |
| <p>I rischi comuni alle attività lavorative</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Illuminazione • Rumore • Vibrazioni • Ambiente termico • Sostanze e preparati • Aerazione • Macchine • Movimentazione manuale dei carichi • Videoterminali • Sistemazione posto di lavoro • Locali di lavoro • Incendio e esplosione • Radiazioni ionizzanti • Corrente elettrica • Ditte esterne • Movimenti ripetitivi • Rischio biologico • Rischi da agenti cancerogeni • Rischi da stress e fatica mentale • Lavori in quota, spazi confinati e rischi specifici di cantiere |
| <p>I dispositivi di protezione individuale e la segnaletica di sicurezza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Uso dei dispositivi di protezione individuale • I requisiti dei Dpi – DPI III ctg. • La scelta dei Dpi: criteri per l'individuazione e l'uso (otoprotettori, maschere facciali, occhiali di sicurezza, scarpe, guanti e tute...) • La segnaletica di sicurezza |
| <p>Presentazione prossima lezione</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alle esercitazioni da svolgersi in azienda |

| Lezione 4 - 30.05.2024 | Argomenti |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introduzione alla lezione | <ul style="list-style-type: none">• Correzione ed analisi delle esercitazioni svolte in azienda |
| Informarsi per prevenire | <ul style="list-style-type: none">• Le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo• Le buone prassi per eliminare o ridurre il fenomeno infortunistico• Registrazione e statistica degli infortuni• La registrazione e gestione degli infortuni mancati |
| La funzione informativa e formativa | <ul style="list-style-type: none">• Modalità di rilevazione dei bisogni• Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro• Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)• Circolarità del flusso informativo aziendale |
| La comunicazione e i suoi strumenti | <ul style="list-style-type: none">• Il sistema delle relazioni: RLS, MC, LL, DL, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ...• Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro• Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione• Le barriere comunicative• La relazione nella comunicazione |
| La negoziazione | <ul style="list-style-type: none">• I diversi livelli di cooperazione nella negoziazione• La definizione di negoziazione• Principi e criteri nello svolgimento di una negoziazione |
| Esercitazione | <ul style="list-style-type: none">• Valutazione finale dell'apprendimento |

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Slide in formato PDF – Dispense.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Test finale scritto a risposta multipla, con almeno 6 risposte corrette su 10.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Studio Elan Srl Via A. Ceron, 6/A – 35129 PADOVA

Tel. 0498936800 Fax 0498939021 Web: www.studioelan.it E-mail: info@studioelan.it

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22 | 05 | 04/03/2024 | 6/6 |